**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Черемховский район Иркутская область**

**Онотское муниципальное образование**

**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.04.2018 № 21

О внесении изменений и дополнений

в Положение «О порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

Онотского муниципального образования о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов», утвержденное

постановлением администрации Онотского

муниципального образования от 26.04.2016 г. № 49

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Онотского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 32 Устава Онотского муниципального образования

**Постановляет:**

1. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Онотского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные служащие обязаны уведомить главу Онотского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уведомления направляются лично или почтовым отправлением в администрацию Онотского муниципального образования муниципальными служащими администрации Онотского муниципального образования на имя главы Онотского муниципального образования. Уведомления, направленные главе администрации Онотского муниципального образования, регистрируются главным специалистом администрации Онотского муниципального образования в журнале входящей документации в день его получения и в этот же день передаются главе Онотского муниципального образования для визирования».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Глава Онотского муниципального образования в течение двух рабочих дней с даты поступления ему уведомления ознакамливается с ним и передает его для предварительного рассмотрения специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в администрации Онотского муниципального образования (далее - специалист по кадрам)».

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Специалист по кадрам регистрирует уведомление в журнале учета уведомлений (приложение № 2) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление».

1.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Онотского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию Онотского муниципального образования».

1.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию Онотского муниципального образования. Указанный срок может быть продлен по решению главы администрации Онотского муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней».

1.7. Дополнить пункт 15:

«15. Копии протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания направляются полностью или в виде выписок главе Онотского муниципального образования, а также лицу, замещающему муниципальную должность и иным заинтересованным лицам».

2. Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Онотского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Онотского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов изложить в новой редакции (прилагается).

4. Главному специалисту администрации Онотского муниципального образования:

4.1. внести в оригинал постановления администрации Онотского муниципального образования от 26.04.2016 № 49 «О утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Онотского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденное постановлением администрации Онотского муниципального образования от 26.04.2016 г. № 49 информационную справку о дате внесения в него изменений и дополнений настоящим постановлением;

4.2. опубликовать настоящее постановление в издании «Онотский вестник» и разместить в подразделе Онотского муниципального образования раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования cher.irkobl.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Онотского муниципального образования В.М. Кочеткова.

Глава Онотского

муниципального образования: В.М. Кочетков

И.И. Хороших

89246243528